公费师范生院文件

院发〔2021〕22号

**关于选拔2021-2022学年公费师范生**

**每周一演/诵小队长的通知**

各年级、各班级：

为促进公费师范生每周一演/诵活动常态化，培养公费师范生自主管理能力，提高自我教育能力，经研究决定，在2019级、2020级公费师范生中遴选每周一演/诵小队长，现将有关事项通知如下：

**一、选拔对象和名额**

2019级、2020级公费师范生（含中期选拔公费师范生），以2019级为主，选拔名额为暂定30人（青山湖校区音乐学专业1人）。

**二、工作职责和任务**

每周一演/诵小队长的工作职责是组织带领2020级公费师范生开展每周一演/诵活动。每周2次，延续1个学年。时间暂定为周二与周四傍晚18：00-18：40。具体任务包括：

1.负责队员日常考勤，激励队员积极投入演讲和诵读活动。

2.做好每周一演/诵的日常安排，策划、主持演讲、朗诵活动。

3.收集活动过程性材料，做好队员考核评优工作。

4.做好队员个别指导工作。

5.按要求参加院里组织的专项培训。

**三、选拔条件**

1.具有较强的组织管理能力和人际沟通能力。

2.具有演讲和朗诵方面特长。

3.责任心强，处事公正，讲原则，不循私。

**四、选拔安排**

1、2021年9月6日--9月10日，各班同学在本班学习委员处自愿报名，报名表以电子稿形式交至教务办王翔老师。QQ邮箱：2020192404@qq.com。联系方式： 88129861，15270221601。

2、2021年9月12日（周日）19：00-21：00，进行选拔考核。考核的方式是现场诵读一段指定文字，并就指定主题作3分钟的即席演讲。考核地点另行通知。

3、2021年9月13 -30日，将利用周二下午或双休日组织专题培训。

4、2021年10月开始，培训合格者持证上岗。

**五、报名表**

**公费师范生每周一演/诵小队长报名表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 班级 | 学号 | QQ | 联系方式 | 个人经历及荣誉  （演讲诵读方面） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**六、其他**

1、公费生院将按20元/次的标准给予小队长劳务补助。

2、第一学期末开展小队长中期考核。学年末进行期终考核，评选表彰优秀小队长。优秀小队长视为院级荣誉。考核标准详见附件。

公费师范生院

二〇二一年九月六日

**附件：每周一演/诵小队长考核标准**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **指标** | **分值** | **内涵** | **评分依据** | **评分** |
| 1 | 工作态度 | 20 | （1）严格执行训练计划，明确每次活动的目标任务。  （2）每次训练提前到场，准时准时开始，按时结束。不无故旷课。不私自调整训练安排。  （3）认真完成每次训练的任务，不做训练无关的活动，不私自推迟训练和提前结束训练。  （4）严格考勤，不徇私，不包庇。工作认真负责、耐心细致；公平公正地对待每一个队员。  凡工作态度不认真，造成不良影响的，直接认定为不合格。  （5）积极配合演诵活动，积极出演晚会节目的小队长优先考虑。 | 日常考勤记录表或指纹打卡记录；指导记录；队员评价 |  |
| 2 | 工作能力 | 20 | （1）有扎实的演讲和朗诵基本功；  （2）有较强的组织管理能力；  （3）有较强的沟通协调能力。 | 日常观察、队员评价 |  |
| 3 | 工作效果 | 20 | 所带队员演讲和朗诵技能有明显提升。若所带队员演讲/朗诵通关测试大面积不合格，直接认定为不合格。 | 队员评价、通关测试优秀率、合格率等 |  |
| 4 | 培训表现 | 20 | （1）按时参加小队长培训。全勤不扣分。迟到或早退每1次扣1分。请假每1次扣2分。未经请假擅自缺席，每1次扣4分。请假4次（含公假）或无故缺席2次以上，考核结果直接评为不及格。  （2）认真参加培训，主动参与各种形式的演讲和朗诵活动，技能水平明显提升 | 考勤记录和指导教师评价 |  |
| 5 | 活动材料 | 20 | 队长需在系统中提供以下材料：  （1）队员日常考勤打卡记录；  （2）每周一演/诵活动指导记录（图文）  （3）队员演讲稿汇编（电子稿）  （4）活动照片2张/周  （5）活动视频2个/周（每个视频1分钟左右）  （6）队员考核评分表和考核结果汇总表  （7）其它过程性材料  重点考察所提交材料的完整性和质量。若所提交的材料存在严重缺失或质量低劣，可直接评为不合格。 | 队长提交的原始材料 |  |
| 小计 | | 100 |  |  |  |